

Auszüge aus dem

## **Schutz- und Hygienekonzept**

**ADFC Karlsruhe - Kreisgeschäftsstelle, Welfenstraße 13, 76137 Karlsruhe**

Verantwortlicher Vorstand - Klaus-Dieter Nauenburg, Leutzenheldstrasse 5, 76327 Pfinztal

Zweck: Öffnung der Geschäftsstelle zur Durchführung von Fahrrad-Codierungen

**Zum Schutz unserer Kunden und MitarbeiterInnen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19-Virus verpflichten wir uns , die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.**

### **1. Maßnahmen der Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m**

Für die Trennung von Kunden und MitarbeiterInnen in der Geschäftsstelle halten wir die Bereiche

- Kundenverkehr/Wartebereich
- Codierung
- Verwaltung

mit dem Abkleben durch Sicherheitsbänder getrennt.

Die Toilette ist ...zugänglich, bei Bedarf auch für Kunden...

Die Informationen erfolgen durch Aushang.

### **2. Mund-Nasen-Schutz ...**

Kunde und Mitarbeiter sind beim Betreten der Geschäftsstelle zum Tragen eines MNS verpflichtet.....

### **3. Handlungsanleitung für Verdachtsfälle**

...Der Kunde/die Kundin zeigt durch das Erscheinen zum Codieren an, dass er/sie keine Symptome hat - das Ausfüllen des Codierauftrages beinhaltet das Einverständnis, die Daten für eine mögliche Rückverfolgung bei Infektionsverdacht nutzen zu können.

## **Weitere Maßnahmen**

### **4. Handhygiene**

In der Toilette werden Flüssigseife, Einmalpapierhandtücher und Handdesinfektionsmittel bereitgehalten...

Im Eingangsbereich wird eine Flasche Handdesinfektion aufgestellt...

### **5. Steuerung /Reglementierung des Kunden -und Mitarbeiterverkehrs**

...Zum Codiertermin sind max. 2 MitarbeiterInnen und 1 Kunde/1 Kundin in den

Räumen der Geschäftsstelle.

Ein Wartebereich wird vor dem Eingang für eine Person bereitgehalten....

### **9. Unterweisung der Kunden**

erfolgt durch Aushang und Ansprache

### **10. Sonstige Arbeitsschutz - und Hygienemaßnahmen**

...In der Geschäftsstelle ist ausreichend zu Lüften.

Der Reinigungsplan ist einzuhalten.